Министерство образования и науки РД

МБОУ «Кудиябросинская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова М. И.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | РАССМОТРЕНОПедагогическим советомПротокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**Точка роста**

**Рабочая программа**

**внеурочной деятельности по информатике**

 **«Инфознайка»**

4-6 класс на 2020-2021 гг.



Составил: Учитель информатики

Нурмагомедов М. Г.

с. Кудиябросо

**Планируемые результаты**

Обучение информатике в начальной школе нацелено на формирование у младших школьников первоначальных представлений о свойствах информации, способах работы с ней, в частности с использованием компьютера. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов в формировании УУД.

Предлагаемая внеурочная деятельность по информатике опирается на основополагающие принципы общей дидактики: целостность и непрерывность, научность в сочетании с доступностью, практико-ориентированность в сочетании с развивающим обучением. A части решения приоритетной задачи начального образования - формирования УУД — формируются умения строить модели решаемой задачи, решать нестандартные задачи. Развитие творческого потенциала каждого ребенка происходит при формировании навыков планирования в ходе решения различных задач.

В 4 классе рассматриваются темы «Мир понятий» и «Мир моделей», формируются представления учащихся о работе с различными научными понятиями, также вводится понятие информационной модели, в том числе компьютерной. Рассматриваются понятия исполнителя и алгоритма действий, формы записи алгоритмов. Дети осваивают понятие управления собой, другими людьми, техническими устройствами (инструментами работы с информацией), ассоциируя себя с управляющим объектом и осознавая, что есть объект управления, осознавая цель и средства управления. Школьники учатся понимать, что средства управления влияют на ожидаемый результат, и что иногда полученный результат не соответствует цели и ожиданиям.

При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

1) демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

2) фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;

3) самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Содержание учебного предмета направлено на формирование основ компьютерной грамотности и развития личности на базе: развития логического, алгоритмического и системного мышление школьников, которое будет способствовать освоению таких тем, как представление информации в виде схем и таблиц, алгоритмы, элементы формальной логики; формирования навыков формализации и моделирования и других логически сложных разделов информатики; практическая работа на компьютере формирует общее учебное умение, применяемое и на других уроках; накопления опыта в применении компьютера, как инструмента информационной деятельности, подводит школьников (при последующем осмыслении и обобщении этого опыта) к изучению таких тем, как информация и информационные процессы, виды информации, организация и поиск информации и других подобных разделов информатики.

**Результаты освоения программы по внеурочной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты | Уровень проявления |
| 1 уровень | 2 уровень | 3 уровень |
| Личностные  | знает о правилах общения в группе и правилах общения в сети Интернетзнает упражнения для расслабления при работе за компьютером | доброжелательно реагирует на обращение другого человека при работе за компьютеромвыполняет упражнения для расслабления при работе за компьютером | предложение помощи при возникновении трудностей у другого ученика при работе за компьютеромможет составить комплекс упражнений и провести занятие с группой |
| Метапредметные | знает, как и когда применить ИКТ при возникновении проблемыможет выбрать тему проекта | знает, где найти и как использовать необходимые ресурсы для решения проблемыможет разработать задачи для создания проекта | Применяет ИКТ при помощи в решении проблемы, возникающих у других учащихсясоздает проект при выполнении поставленных задач |
| Предметные    | знает правила поведения в компьютерном классезнает, для чего нужны основные устройства компьютера;знает определение основных объектов рабочего стола компьютера (файлы, папки)знает, как находить и сохранять объекты с помощью поисковых систем;Знает программные продукты для обработки текстовой информацииЗнает программные продукты для работы с графической информациейЗнает программные продукты для создания презентацииЗнает программные продукты для создания анимационных фильмов | соблюдает правила поведения в компьютерном классеумеет применять по назначению основные устройства компьютераумеет создавать файлы различных типов, папки.умеет находить информацию с помощью поисковых систем;Умеет обрабатывать искомую текстовую информацию в специализированных продуктахУмеет обрабатывать графические изображение в специализированный пакетахУмеет создавать мультимедийные презентацииУмеет создавать небольшие анимационные ролики | следит за соблюдением правил поведения в компьютерном классе умеет находить, копировать и перемещать папки и файлы, редактировать тексты и графические рисункисохраняет и использует информацию для решения учебных задачИспользует текстовые процессоры для решения учебных задачИспользует графические редакторы для решения учебных задачИспользует полученные знания при решении учебных задачИспользует программы для работы с анимацией при решении поставленных учебных задач |

**Содержание программы по внеурочной деятельности.**

## Компьютер, информация, операционная система. (4 ч.)

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Виды информации. Информационные процессы (получение, хранение, обработка, передача). Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.

## Технология обработки текстовой информации. (12 ч.)

Повторение основных правил набора текста. Редактирование текста. Действия с фрагментами текста. Форматирование символов. Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка в текстовый документ фигурных надписей. Дизайн текстового документа (создание рамок, применение заливки).

## Создание компьютерных презентаций (17 ч.)

Понятие мультимедийной презентации. Назначение и функциональные возможности программы Open Office Impress. Знакомство с интерфейсом программы. Добавление новых слайдов в презентацию. Выбор макета. Дизайн слайда. Ввод и редактирование текста. Вставка в слайд таблицы. Настройка анимационных эффектов. Настройка времени показа презентации. Переход между слайдами с помощью гиперссылок. Подготовка презентации к показу.

**Обобщающее занятие. (1 ч.)**

## Тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема занятия | Теория | Практика  |
|   | **Компьютер, информация, операционная система.**  | **4**  |   |
| 1  | Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.   | 1  |   |
| 2  | Виды информации.  | 1  |   |
| 3  | Информационные процессы.  | 1  |   |
| 4  | Компьютер – устройство для работы с информацией.  | 1  |   |
|   | **Технология обработки текстовой информации.**  | **3,5**  | **8,5**  |
| 5  | Ввод и редактирование текста.  |   | 1  |
| 6  | Действия с фрагментами текста.  |   | 1  |
| 7  | Форматирование символов.   | 0,5  | 0,5  |
| 8  | Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование таблицы.  | 0,5  | 0,5  |
| 9  | Редактирование таблицы.  | 0,5  | 0,5  |
| 10  | Изменение положения текста в таблице.  | 0,5  | 0,5  |
| 11  | Графическое оформление таблицы.  | 0,5  | 0,5  |
| 12  | Вставка в текстовый документ фигурных надписей.  | 0,5  | 0,5  |
| 13  | Дизайн текстового документа. (Создание рамок, применение заливки)  | 0,5  | 0,5  |
| 14  | Создание «Почетной грамоты».  |   | 1  |
| 15  | Создание открытки «приглашение».  |   | 1  |
| 16  | Создание открытки к Новому году.  |   | 1  |
|   | **Создание компьютерных презентаций.**  | **6**  | **11**  |
| 17  | Понятие компьютерной презентации.   | 1  |   |
| 18  | Знакомство с интерфейсом программы Open Office Impress.  | 0,5  | 0,5  |
| 19  | Добавление новых слайдов. Макет презентации.  | 0,5  | 0,5  |
| 20  | Дизайн слайда.  | 0,5  | 0,5  |
| 21  | Ввод и редактирование текста.  | 0,5  | 0,5  |
| 22  | Вставка в слайд рисунков, схем.  | 0,5  | 0,5  |
| 23  | Вставка в слайд таблицы.  | 0,5  | 0,5  |
| 24  | Настройка анимационных эффектов.  | 0,5  | 0,5  |
| 25  | Настройка анимационных эффектов.  | 0,5  | 0,5  |
| 26  | Настройка времени показа презентации.  |   | 1  |
| 27  | Переход между слайдами с помощью гиперссылок.  | 0,5  | 0,5  |
| 28  | Подготовка презентации к показу.   | 0,5  | 0,5  |
| 29  | Создание презентации «Геометрические фигуры»  |   | 1  |
| 30  | Разработка и создание собственной презентации.  |   | 1  |
| 31  | Разработка и создание собственной презентации.  |   | 1  |
| 32  | Разработка и создание собственной презентации.  |   | 1  |
| 33  | Демонстрация и защита презентации.  |   | 1  |
| 34  | Обобщающее занятие. Подведение итогов.  |   | 1  |
|   |  Итого | **13,5**  | **20,5**  |